DOKUMEN KEBIJAKAN AKSES PUBLIK
UPT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN UNP TAHUN 2025

UPT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Wabesite: https://lib.unp.ac.id
2025

HALAMAN PENGESAHAN

DOKUMEN KEBIJAKAN AKSES PUBLIK
UPT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN UNP
TAHUN 2025

Dokumen Kebijakan Akses Publik ke Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Negeri Padang Tahun 2026 ini disusun sebagai acuan Kebijakan ini merupakan wujud komitmen lembaga dalam menjamin hak setiap individu untuk memperoleh informasi, pengetahuan, dan pembelajaran sepanjang hayat. Melalui kebijakan ini, diharapkan terwujud tata kelola perpustakaan yang transparan, inklusif, dan berorientasi pada pelayanan publik, sesuai dengan prinsip keterbukaan informasi dan standar pelayanan minimal bidang perpustakaan.

Dengan ini disahkan *Dokumen Kebijakan Akses Publik ke Perpustakaan* sebagai pedoman resmi dalam penyelenggaraan layanan akses publik di lingkungan

Dokumen ini menjadi acuan dalam pengaturan, pengelolaan, dan pelaksanaan layanan akses terhadap seluruh sumber daya informasi, fasilitas, serta kegiatan perpustakaan secara transparan, inklusif, dan berkeadilan.

Padang, Januari 2025
Rektor

ttd

Ir. Krismadinata, S.T., M.T., Ph.D
NIP 197709112000121001

KATAPENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya *Dokumen Kebijakan Akses Publik ke Perpustakaan* ini. Dokumen ini disusun sebagai panduan resmi dalam mengatur, mengelola, dan memfasilitasi akses masyarakat terhadap layanan, koleksi, serta sarana dan prasarana perpustakaan

Kebijakan Akses Publik ke Perpustakaan ini berisi informasi tentang cara akses informasi ke perpustakaan dengan mudah. dan juga untuk mengetahui sarana penelusuran dan cara penelusuran informasi, serta fasilitas layanan yang disediakan di UPT Perpustakaan dan Penerbitan UNP termasuk tata tertib pemanfaatan koleksi perpustakaan. Kebijakan ini merupakan wujud komitmen lembaga dalam menjamin hak setiap individu untuk memperoleh informasi, pengetahuan, dan pembelajaran sepanjang hayat. Melalui kebijakan ini, diharapkan terwujud tata kelola perpustakaan yang transparan, inklusif, dan berorientasi pada pelayanan publik, sesuai dengan prinsip keterbukaan informasi dan standar pelayanan minimal bidang perpustakaan.

Kebijakan Akses Publik ke Perpustakaan ini disusun dengan tujuan agar civitas akademika khususnya mahasiswa UNP dan Masyarakat secara umum dapat memanfaatkan jasa layanan perpustakaan secara optimal.

Penyusunan dokumen ini melibatkan berbagai pihak, termasuk tenaga pustakawan, pemangku kepentingan, dan masyarakat pengguna perpustakaan, guna memastikan bahwa kebijakan yang dihasilkan relevan, aplikatif, dan mampu menjawab kebutuhan nyata di lapangan.

Harapan kami,semoga Kebijakan Akses Publik ini dapat membantu pemakai dalam memanfaatkan Layanan UPT Perpustakaan dan Penerbitan UNP secaraoptimal.

Terimakasih

Kepala
UPT Perpustakaan dan Penerbitan UNP,

Prof. Dr. Asrul Huda, S.Kom., M.Kom.
NIP. 198010102010121001

KEBIJAKAN AKSES PUBLIK KE PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN UNIVERSITAS NEGERI PADANG

1. PENDAHULUAN

Menurut UU No.43 tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak,dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Negeri Padang (UNP) berperan penting dalam mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kebijakan ini disusun untuk menjamin keterbukaan akses publik terhadap koleksi, layanan, dan publikasi ilmiah secara terbuka dan bertanggung jawab.

Secara umum, masyarakat dapat mengakses dokumen di Perpustakaan dan Penerbitan UNP Universitas Negeri Padang (UNP) sebagai pengunjung tamu, meskipun ada batasan tertentu. Peminjaman dokumen secara fisik biasanya hanya diperbolehkan untuk anggota, yaitu civitas akademika UNP. Namun, terdapat layanan daring yang bisa diakses oleh publik untuk mencari referensi.

Pengunjung umum atau non-sivitas akademika UNP dapat mengakses perpustakaan UNP dengan status sebagai **pengunjung tamu**. Akses ini memiliki beberapa ketentuan yang harus dipenuhi

2. TUJUAN

a. Menjamin keterbukaan akses publik terhadap sumber daya informasi dan publikasi UNP.
b. Meningkatkan pemanfaatan koleksi dan karya ilmiah universitas oleh masyarakat.
c. Menjaga perlindungan terhadap hak cipta dan etika akademik.
d. Mengatur tata cara pemanfaatan layanan perpustakaan dan penerbitan bagi publik.

3. RUANG LINGKUP

Kebijakan ini berlaku untuk:

a. Seluruh layanan dan fasilitas Perpustakaan Universitas Negeri Padang.
b. Akses publik terhadap publikasi ilmiah yang diterbitkan oleh Penerbitan UNP (UNP Press).
c. Sivitas akademika UNP serta masyarakat umum yang memanfaatkan layanan informasi UNP.

4. KETENTUAN UMUM

a. Akses Publik ke Perpustakaan

Perpustakaan dan Penerbitan UNP terbuka bagi sivitas akademika dan masyarakat umum dengan tata tertib tertentu.

b. Akses Publik ke Penerbitan UNP

Publik dapat mengakses publikasi UNP melalui laman resmi penerbitan sesuai kebijakan lisensi terbuka.

c. Etika Penggunaan

Pengguna wajib mencantumkan sumber dan dilarang menggunakan konten untuk tujuan komersial tanpa izin.

5. VISI DAN MISI UPT. PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN UNP

A. Visi:

"Menjadi pusat sumber informasi unggulan, modern, *up to date*, dan berfungsi sebagai salah satu sarana utama akademik dalam proses transformasi ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan penerbitan buku ber ISBN tercetak dan online atas dasar iman dan taqwa, mengamalkan budaya akademik terpuji serta menghasilkan insan-insan intelektual berbudi luhur, sesuai dengan tuntutan profesionalisme".

B. Misi:

Misi UPT Layanan Perpustakaan dan Penerbitan UNP antara lain:

1. Menyediakan, mengelola, merawat, dan mendepositkan dokumen informasi literatur yang relevan sesuai dengan kebutuhan kurikulum Universitas Negeri Padang.
2. Memberikan layanan bahan pustaka dan akses terhadap pusat informasi dalam rangka memenuhiinformasi literatur dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Negeri Padang.
3. Memberikan dan mefasilitasi sivitasa akademika Universitas Negeri Padang untuk akses ke pusat sumber informasi ilmiah global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan teknologi informasi.
4. Menjaring dan medepositkan karya-karya literatur sivitasakademika dan alumni untuk dijadikan sebagai bahan rujukan atau referensi internal Universitas Negeri Padang.
5. Menciptakan, memproduksi, dan mendistribusikan karya-karya publikasi seperti buku baik karya civitas akademika maupun karya masyarakat umum.

6. TUJUAN:

Untuk melaksanakan visi dan mewujudkan misi UPT Layanan Perpustakaan dan Penerbitan UNP, maka perlu dirumuskan tujuan yang lebih jelas menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya misi dan tercapainya visi.

Tujuan yang ingin dicapai adalah:

1. Menyediakan, mengelola, merawat, dan mendepositkan dokumen informasi leteratur yang relevan sesuai dengan kebutuhan kurikulum Universitas Negeri Padang.
2. Memberikan layanan bahan pustaka dan akses terhadap pusat informasi literatur dalam rangka meningkatan kualitas pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Negeri Padang.
3. Memberikan dan memfasilitasi sivitasak ademika Universitas Negeri Padang untuk akses ke pusat sumber informasi ilmiah global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan teknologi informasi.

4. Menjaring dan mendepositkan karya-karya literatur sivitasakademika dan alumni untuk menjadi bahan rujukan atau referensi internal Universitas Negeri Padang.
5. Pengembangan Sistem Informasi Perpustakaan UNP
6. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM
7. Menciptakan, memproduksi, dan mendistribusikan karya-karya publikasi seperti buku baik karya civitas akademika maupun karya masyarakat umum.

7. TUGAS

UPT Layanan Perpustakaan dan Penerbitan UNP memiliki tugas sebagai berikut:

a. Menyusun rencana, program, dan anggaran UPT Layanan Perpustakaan dan PenerbitanUNP.
b. Penyusunan rencana kebutuhan dan penyediaan bahan pustaka.
c. Mengembangkan sistem layanan perpustakaan.
d. Menyiapkan bahan dan data pustaka.
e. Melaksanakan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka.
f. Pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka.
g. Melaksanakan layanan penerbitan bahan, buku, dan instrumen informasi lain.
h. Melaksanakan layanan pencetakan atau penggandaan bahan, buku, dan instrumen informasi lain.
i. Melaksanakan layanan pemeriksaan kelayakan penerbitan buku dan instrumen informasi lain.
j. Melaksanakan layanan pengelolaan informasi penerbitan bahan, buku, dan instrumen informasi lain. dan
k. Melaksanakan urusan tata usaha UPT Layanan Perpustakaan dan PenerbitanUNP.

8. DASAR HUKUM

a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
b. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
d. Statuta Universitas Negeri Padang;
e. Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang tentang Organisasi dan Tata Kerja di lingkungan UNP.
f. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1991 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 4Tahun1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 1991 Nomor Tambahan Lembaran Negara Nomor3 457);
g. Peraturan Pemerintah Nomor 114 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Padang;
h. Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur di bawah Rektor Universitas Neger Padang;

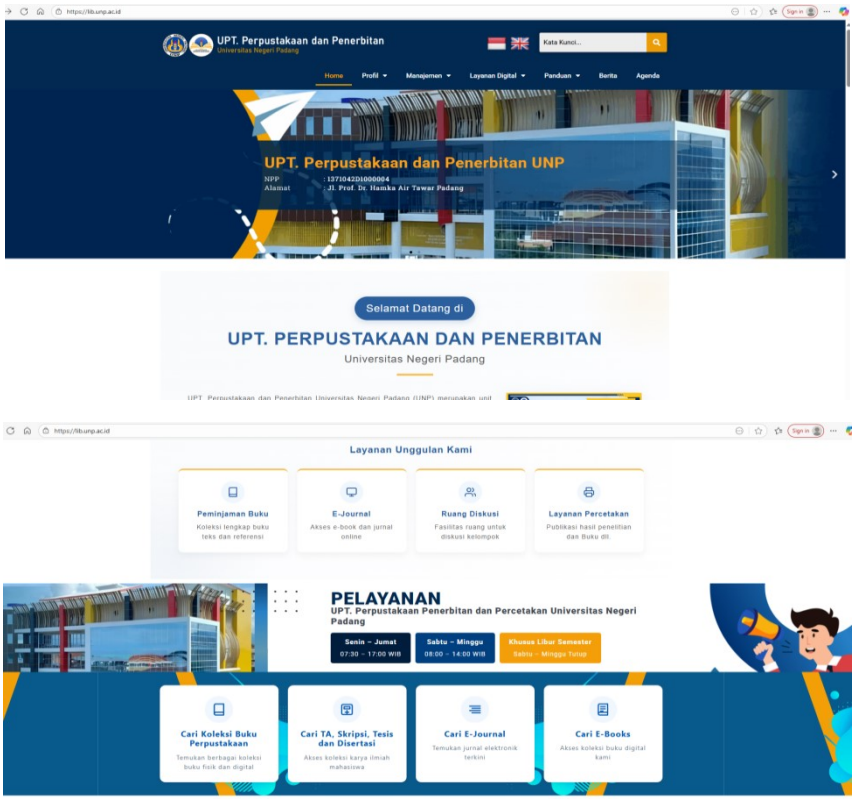
i. Rencana Strategis Perpustakaan Universitas Negeri Padang tahun 2025-2029;
j. Rencana Strategis Perpustakaan UPT Perpustakaan UNP tahun 2025-2029;
k. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017
l. Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perpustakaan Perguruan Tinggi.

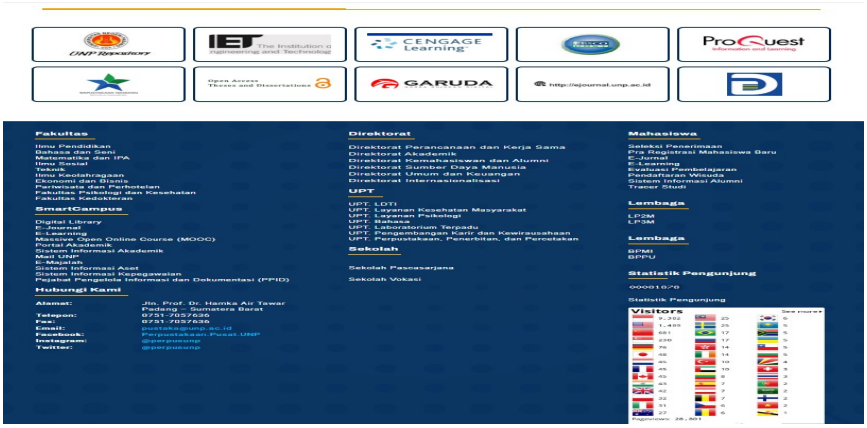
9. TATA CARA AKSES PUBLIK

A. Akses Publik ke Perpustakaan (Akses secara Online)

1. Situs Web Perpustakaan (*http://lib.unp.ac.id.* dan *http://pustaka.unp.ac.id*)

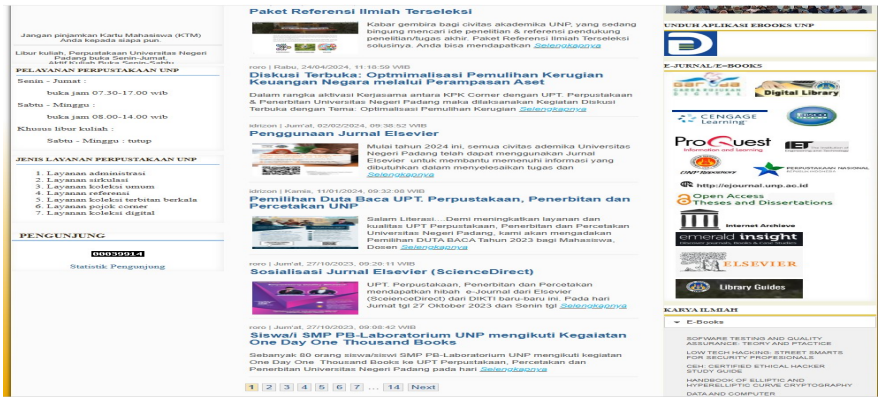
Situs Perpustakaan bertujuan untuk menyebarluaskan informasi kepada pemustaka. Perpustakaan UNP dapat diakses dengan situs web: ***http://lib.unp.ac.id.*** atau *http://pustaka.unp.ac.id* ((Diakses secara *online*)





http://pustaka.unp.ac.id

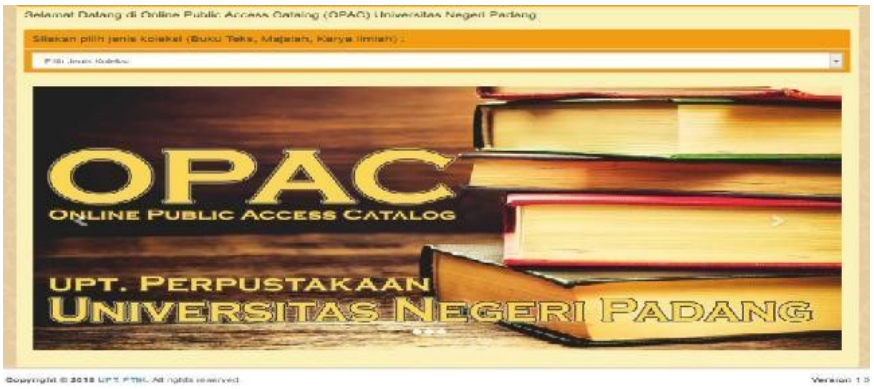






2. **Katalog Online (OPAC) (*http://opac.unp.ac.id*)**

Katalog *online* adalah katalog yang penelusurannya secara otomasi dengan menggunakan komputer yang terjaring dengan jaringan internet yang disebut dengan OPAC *(On- Line Public Access Catalogue*). Sistem katalog yang digunakan untuk menelusuri koleksi UPT Perpustakaan dan Penerbitan UNP dengan menggunkan alamat: *http://opac.unp.ac.id* (Diakses secara *online*)



Untuk mencari koleksi yang diinginkan kita tinggal pilih jenis koleksi pada kolom yang telah disediakan oleh sistem, kemudian klik, keluar jenis koleksi yang diinginkan, jenis koleksi terdiri dari buku teks, karya ilmiah dan majalah.

3. Sistem Informasi Perpustakaan (KKI Digital) di Lantai IV

Layanan untuk koleksi Karya Ilmiah Civitas Akademika UNP. Dalam bentuk digital Jarigan bersifat *Local Area Network* (LAN). Koleksi Karya Ilmiah (KKI), yaitu terbitan yang merupakan hasil karya sivitas akademika UNP, seperti Karya Ilmiah Dosen dan Karyawan, Tugas Akhir (TA), Skripsi, Tesis, Disertasi, Laporan penelitian dan sebagainya. (Diakses secara *online* di Dalam Gedung Perpustakaan)



4. **Repository UNP (*http://repository.unp.ac.id*)**

Layanan Repository merupakan layanan berupa *database* karya Civitas Akademika UNP yang terdiri dari Abstrak Karya Alumni UNP, Jurnal dosen dan staf, Prosiding, Laporan Penelitian, Paten, Haki, Silabus, dll. yang dapat diakses dalam bentuk pdf melalui link Repository UNP pada situs web perpustakaan atau langsung melalui *http://repository.unp.ac.id*
(Diakses secara *online*)



5. **Database *e-Journal***

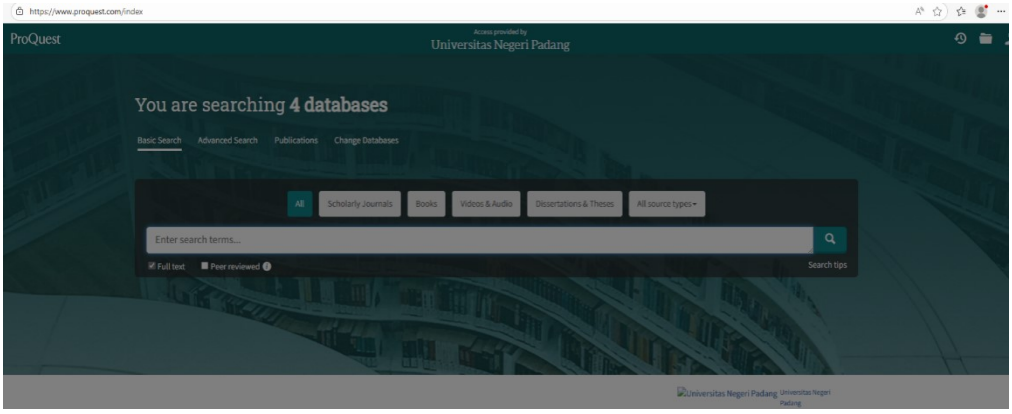
Perpustakaan Universitas Negeri Padang menyediakan layanan e-journal yang dilanggan oleh UNP, open access. Layanan ejournal bisa diakses melalui link yang disediakan pada situs web Perpustakaan.

Perpustakaan UNP berlanggan *ejournal* sebanyak 3 vendor. Ejournal terebut terdiri dari Ebcso dan Proquest dan Elsevier dengan Alamat:

a. *http://search.ebscohost.com*.



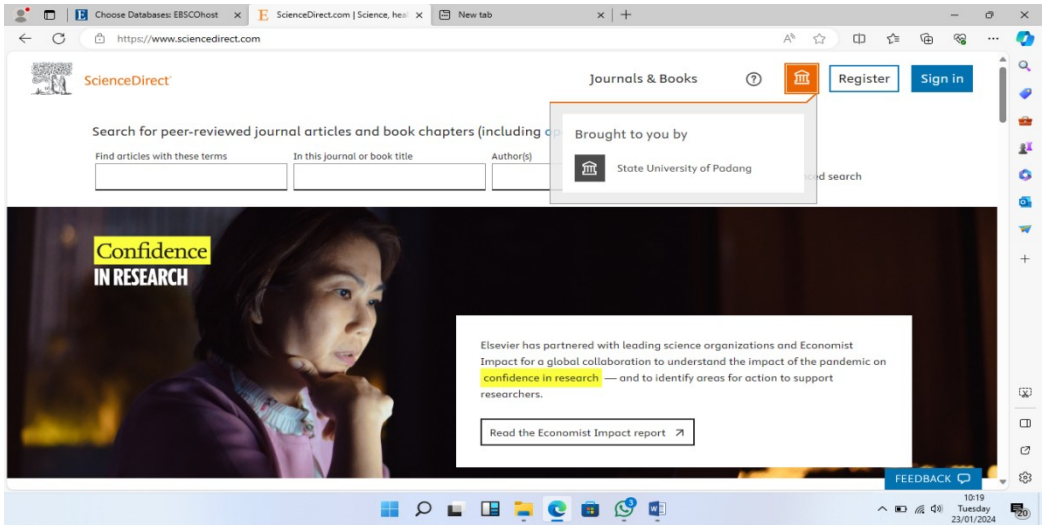
b. *http://search.proquest.com*



c. https://ppj.unp.ac.id (Ejournal UNP)



d. https://www.sciencedirect.com/



e. Paket Informasi Terseleksi

Paket informasi ilmiah terseleksi merujuk pada kumpulan artikel ilmiah yang dipilih secara cermat dan terpilih berdasarkan kriteria tertentu pada jurnal https://www.sciencedirect.com/
https://sites.google.com/view/digital-unp/ide-penelitian-terkini



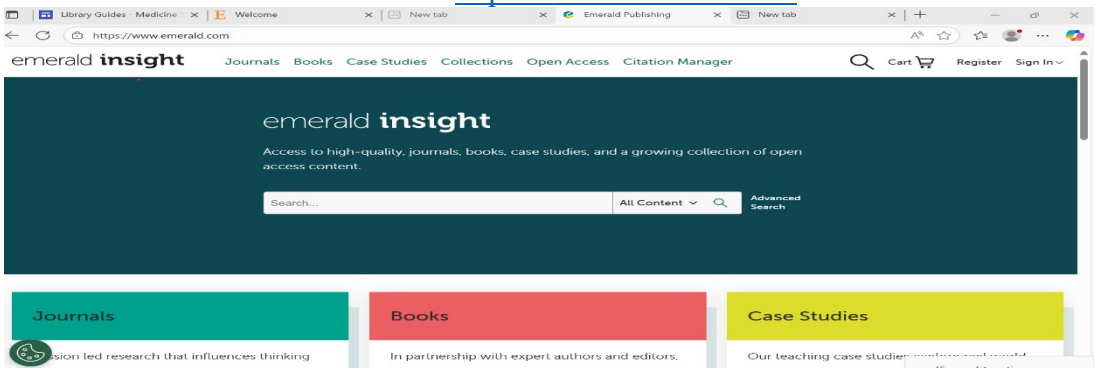
6. **Database *e-Book Berbahasa Indeonesia dan Inggris dan* *https://unduh.eperpus.com/digilibunp***

a. Digilib UNP

Smart Library merupakan salah satu layanan UPT Perpustakaan dan Penerbitan UNP dengan menyediakan koleksi buku digital Gramedia yang dapat dipinjam dan dibaca pada perangkat Mobile. Layanan ini bisa dimanfaatkan seluruh Civitas Akademika UNP.



b. Ebook internasional dari Emerald: https://www.emerald.com/



B. Koleksi Tercetak

1. Koleksi Umum

Koleksi Umum. Koleksi umum ini dapat dipinjam untuk dibawa pulang. Terdiri dari kopi kedua dan seterusnya dari setiap judul buku. Untuk kopian satu tidak boleh di pinjam, hanya bisa baca di tempat dan foto kopi. Pelayanan pada koleksi ini dengan sistem terbuka, artinya pemustaka yang langsung mencari koleksi ke rak dengan terlebih dahulu mencari nomor panggil buku yang diinginkan. Setelah mendapatkan koleksi pengguna bisa meminjam untuk dibawa pulang atau baca di tempat. Bagi pengguna yang mau meminjam untuk dibawa pulang, dipersilahkan langsung membawa kebagian sirkulasi atau peminjaman. Kalau pengguna kesulitan mecari buku, bisa minta bantuan ke petugas. Peminjaman koleksi dilakukan secara elektronik.

Pada saat ini UPT Perpustakaan UNP memiliki koleksi buku teks sebanyak 52.550 judul dan 251.002 eksemplar. Koleksi ini di tempatkan di lantai II dan di lantai III di Gedung Pusat Infromasi dan Perpustakaan UNP

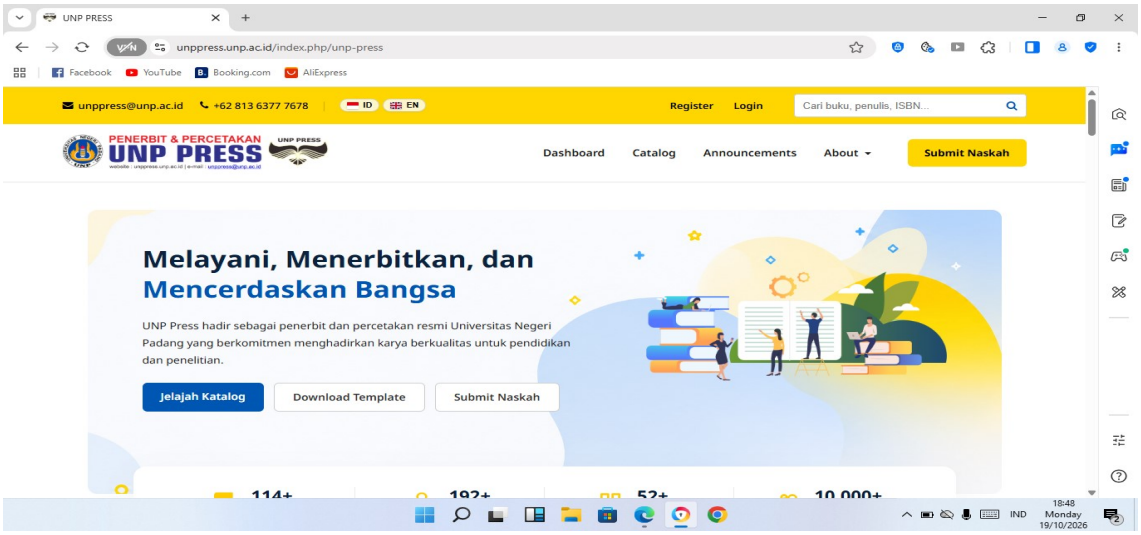
2. **Koleksi Buku Referensi**,
   Koleksi Buku Referensi yaitu koleksi rujukan, baik berupa koleksi rujukan umum maupun koleksi rujukan khusus, seperti kamus, ensiklopedia, direktori, abstraks, indeks manual, annual, standard, paten, terbitan pemerintahan seprti UU, Kepres, Kepmen, Perpu, Perda dan lain sebagainya. Koleksi ini tidak bisa dipinjamkan untuk dibawa pulang hanya bisa dicatat dan difoto kopi. Sistem pelayanannya adalah sistem terbuka dengan kata lain pengguna bisa mencari sendiri apa yang dibutuhknya. Setiap berkunjung ke bagian ini harus membawa KTM dan mengisi buku pengunjung yang disediakan. Koleksi ini terletak bagian referensi di lantai II.

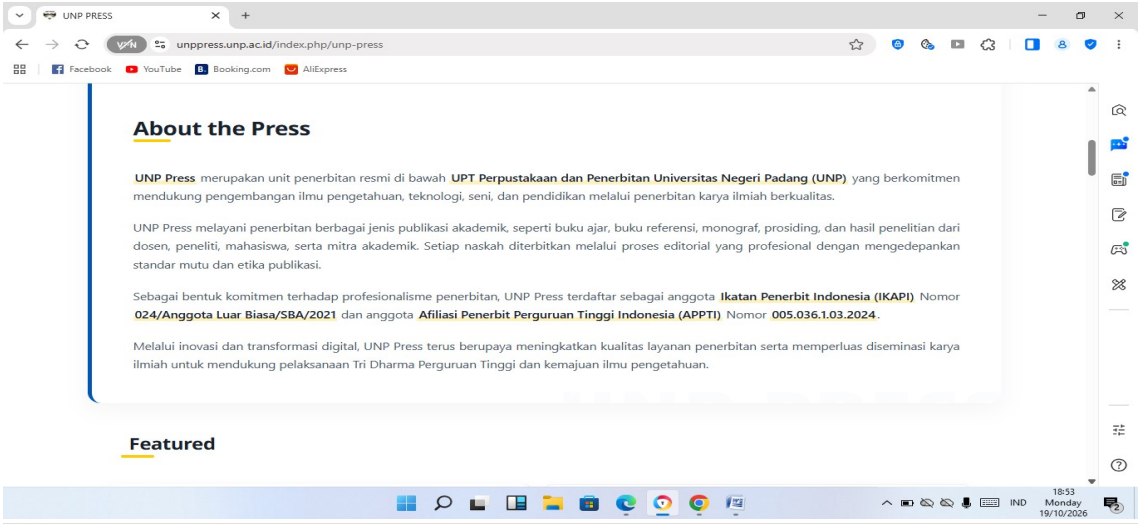
3. **Koleksi Terbitan Berkala**
   Koleksi Terbitan Berkala yaitu sumber informasi yang diterbitkan secara berkala baik harian, mingguan, tengah bulanan, bulanan, triwulanan, tengah bulanan maupun tahunan, seperti surat kabar, majalah, jurnal, buletin, dan lain sebagainya. Koleksi terbitan berkala tidak boleh dipinjam untuk dibawa pulang, hanya bisa difoto kopi dan dicatat. Sistem pelayanannya adalah sistem terbuka dengan kata lain pengguna bisa mencari sendiri apa yang dibutuhknya. Setiap berkunjung ke bagian ini harus membawa KTM dan mengisi buku pengunjung yang disediakan.Koleksi ini ditempatkan di lantai III.

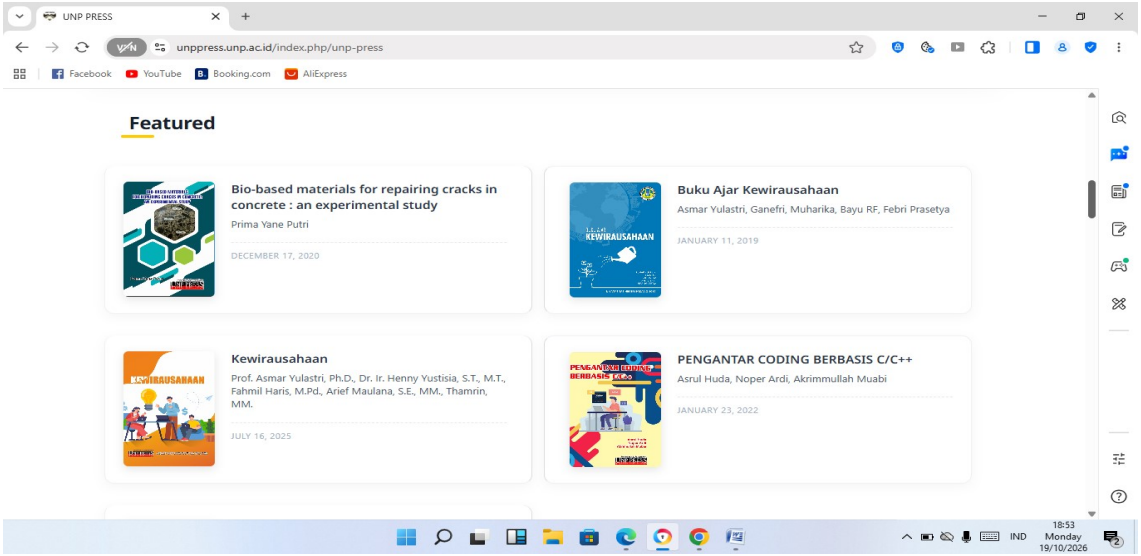
4. **Koleksi Corner**
   Koleksi Corner koleksi ini terdiri dari: Statistik Corner, Telkom Corner, Ausie corner dan KPK dll. Koleksi ini terletak di lantai II UPT Perpustakaan dan Penerbitan UNP, Arab Saudi Corner di lantai 3.

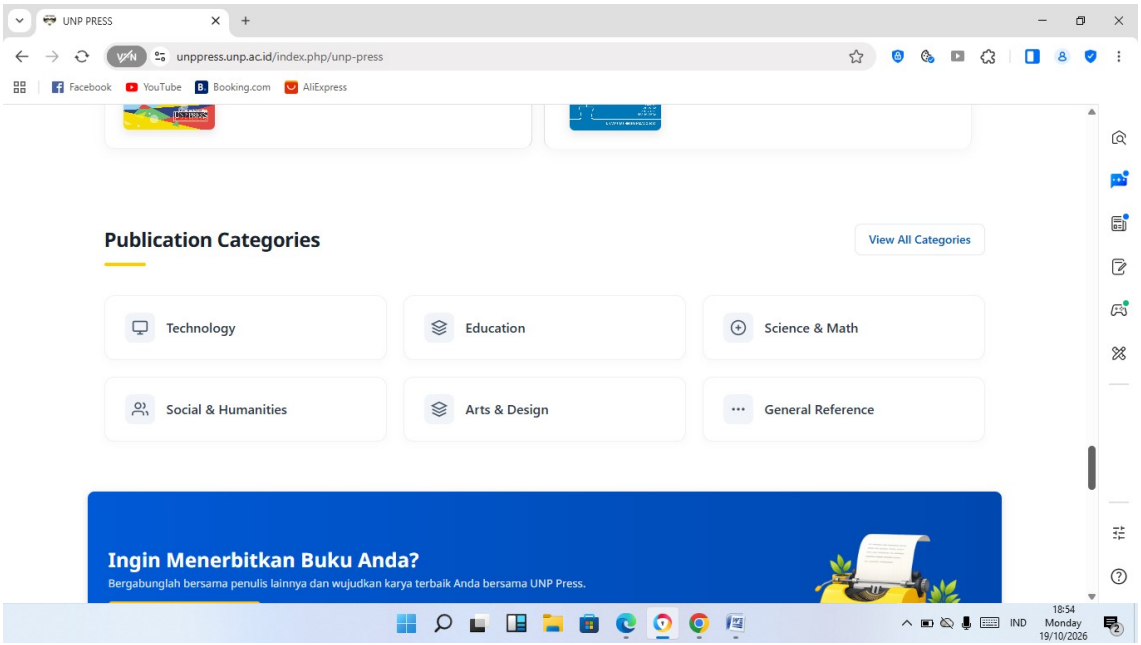
C. Akses Publik ke Penerbitan UNP (*https://unppress.unp.ac.id/*)

Publik dapat mengakses publikasi UNP melalui laan resmi penerbitan sesuai kebijakan lisensi terbuka.


UNP PRESS
unppress.unp.ac.id/index.php/unp-press
Facebook
YouTube
Booking.com
AliExpress
unppress@unp.ac.id
+62 813 6377 7678
ID
EN
Register
Login
Cari buku, penulis, ISBN...
PENERBIT & PERCETAKAN
UNP PRESS
Dashboard
Catalog
Announcements
About
Submit Naskah
Melayani, Menerbitkan, dan
Mencerdaskan Bangsa
UNP Press hadir sebagai penerbit dan percetakan resmi Universitas Negeri Padang yang berkomitmen menghadirkan karya berkualitas untuk pendidikan dan penelitian.
Jelajah Katalog
Download Template
Submit Naskah
114+
192+
52+
10.000+
IND
18:48
Monday
19/10/2026


UNP PRESS
unppress.unp.ac.id/index.php/unp-press
Facebook
YouTube
Booking.com
AliExpress
About the Press
UNP Press merupakan unit penerbitan resmi di bawah UPT Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Negeri Padang (UNP) yang berkomitmen mendukung pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan pendidikan melalui penerbitan karya ilmiah berkualitas.
UNP Press melayani penerbitan berbagai jenis publikasi akademik, seperti buku ajar, buku referensi, monograf, prosiding, dan hasil penelitian dari dosen, peneliti, mahasiswa, serta mitra akademik. Setiap naskah diterbitkan melalui proses editorial yang profesional dengan mengedepankan standar mutu dan etika publikasi.
Sebagai bentuk komitmen terhadap profesionalisme penerbitan, UNP Press terdaftar sebagai anggota Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI) Nomor 024/Anggota Luar Biasa/SBA/2021 dan anggota Afiliasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia (APPTI) Nomor 005.036.1.03.2024.
Melalui inovasi dan transformasi digital, UNP Press terus berupaya meningkatkan kualitas layanan penerbitan serta memperluas diseminasi karya ilmiah untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan kemajuan ilmu pengetahuan.
Featured
IND
18:53
Monday
19/10/2026


UNP PRESS
unppress.unp.ac.id/index.php/unp-press
Facebook
YouTube
Booking.com
AliExpress
Featured
Bio-based materials for repairing cracks in concrete : an experimental study
Prima Yane Putri
DECEMBER 17, 2020
Buku Ajar Kewirausahaan
Asmar Yulastri, Ganefri, Muharika, Bayu RF, Febri Prasetya
JANUARY 11, 2019
Kewirausahaan
Prof. Asmar Yulastri, Ph.D., Dr. Ir. Henny Yustisia, S.T., M.T., Fahmil Haris, M.Pd., Arief Maulana, S.E., MM., Thamrin, MM.
JULY 16, 2025
PENGANTAR CODING BERBASIS C/C++
Asrul Huda, Noper Ardi, Akrimmullah Muabi
JANUARY 23, 2022
IND
18:53
Monday
19/10/2026


UNP PRESS
unppress.unp.ac.id/index.php/unp-press
Facebook
YouTube
Booking.com
AliExpress
Publication Categories
View All Categories
Technology
Education
Science & Math
Social & Humanities
Arts & Design
General Reference
Ingin Menerbitkan Buku Anda?
Bergabunglah bersama penulis lainnya dan wujudkan karya terbaik Anda bersama UNP Press.
IND
18:54
Monday
19/10/2026

TATA TERTIB PEMANFAATAN JASA LAYANAN
UPT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Dalam rangka menjamin dan memelihara ketersediaan bahan pustaka dalam menunjang proses belajar mengajar, maka Rektor Universitas Negeri Padang perlu menetapkan Tata Tertib Jasa Layanan Perpustakaan UNP sebagai berikut:

A. Keanggotaan

1. Anggota Biasa
   Yang berhak menjadi anggota biasa adalah semua sivitas akademika UNP.
2. Anggota Tamu
   Yang berhak menjadi anggota tamu adalah semua pengguna yang datang ke Perpustakaan UNP, dengan syarat telah memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Kepala UPT Perpustakaan dan Penerbitan UNP.

B. Syarat-syarat Menjadi Anggota

1. Anggota biasa, telah terdaftar menjadi mahasiswa UNP.
2. Anggota Tamu, mengisi buku tamu dan membayar uang administrasi Rp. 5.000 (Lima Ribu Rupiah) per kunjungan. (Saat berkujungan lansung ke perpustakaan)

C. Peminjam Koleksi dan Fasilitas Perpustakaan

1. Pemustaka yang berhak meminjam koleksi/bahan pustaka untuk dibawa pulang adalah semua sivitas akademika UNP yang telah terdaftar sebagai anggota biasa UPT Perpustakaan dan Penerbitan UNP.
2. Anggota biasa berhak meminjam maksimal 4 (empat) buah bahan Pustaka dalam satu minggu.
3. Anggota tamu hanya diizinkan menggunakan bahan pustaka di dalam perpustakaan (baca ditempat atau fotokopi).
4. Peminjaman bahan pustaka hanya dapat dilayani melalui loket peminjaman pada jam layanan. Dengan alasan apapun, staf Perpustakaan UNP tidak dibenarkan meminjamkan bahan pustaka tanpa melalui prosedur atau diluar jam layanan.
5. Mahasiswa yang tidak terdaftar pada semester yang sedang berjalan (istirahat kuliah, sudah tamat atau *drop out*) tidak dibenarkan meminjam bahan pustaka.
6. Lama peminjaman adalah 7 (tujuh) hari untuk koleksi umum dan peminjaman boleh diperpanjang I (satu) kali.
7. Perpanjangan peminjaman bisa dilakukan secara online/ peminjaman dalam jaringan (Sidaring) dengan menghubunggi petugas lewat WA Perpustakaan.
   https://lib.unp.ac.id/2023/12/23/pinjam-buku-online/
8. Layanan penerimaan tugas akhir sivitas akademika UNP
   https://lib.unp.ac.id/2023/12/23/penyerahan-tugas-akhir-online/

9. Bahan pustaka koleksi cadangan (kopian pertama), koleksi terbitan berkala, koleksi referensi dan koleksi karya ilmiah, skripsi, tesis, dan disertasi hanya dapat dibaca di tempat dan foto kopi.
10. Untuk pemesanan file karya civitas akademika bisa menghubunggi petugas perpustakaan. https://lib.unp.ac.id/2023/12/23/pemesanan-kki-digital-online/
11. Pemustaka bisa memanfaatkan raung diskusi dengan menghubunggi petugas perpustakaan.
12. Setiap kali proses peminjaman keluar pengguna jasa harus:
    a. Memperlihatkan kartu mahasiswa (KTM) atas nama sendiri yang sahih / melihatkan MyUNP.
    b. Mengisi *Date Slip* (slip pengembalian) sesuai dengan Kartu Mahasiswa (KTM).

D. Sanksi

1. Pengguna jasa yang terbukti merusak, merobek atau menghilangkan bahan pustaka milik Perpustakaan UNP diwajibkan mengganti bahan pustaka yang memiliki data bibliografi yang sama dengan bahan pustaka yang dihilangkan atau membayar sebanyak tiga kali lipat dari harga bahan pustaka tersebut, ditambah dengan biaya administrasi Rp. 5.000 (Lima Ribu Rupiah) dan denda keterlambatan. Untuk bahan pustaka yang tidak dijual di toko buku dan dipasaran atau yang tidak tercetak lagi, harganya akan diatur oleh kepala perpustakaan.
2. Pengguna jasa yang terbukti membawa bahan pustaka milik Perpustakaan UNP keluar tanpa melalui prosedur yang berlaku, dikenakan sanksi sebagai berikut:
   a. Bagi mahasiswa UNP:
      - Pencabutan haknya sebagai anggota perpustakaan
      - Penundaan kuliah
      - Pemberhentian sebagai mahasiswa UNP

   b. Bagi mahasiswa/siswa di luar UNP (Anggota tamu). Di samping dikenakan sanksi pencabutan keanggotaannya, juga dilaporkan kepada pimpinan dimana yang bersangkutan kuliah/sekolah atau bekerja.
   c. Bagi dosen/staf administrasi:
      - Pencabutan haknya sebagai anggota perpustakaan
      - Penundaan kenaikan pangkat
      - Pemberhentian sebagai pegawai negeri sipil
3. Keterlambatan pengembalian bahan pustaka yang dipinjam dikenakan denda Rp1.000 (Lima Ratus Rupiah) per hari untuk masing-masing buku.

E. Ketentuan Lain.

1. Pengunjung tidak dibenarkan membawa tas, jaket, topi dan payung ke dalam ruangan perpustakaan.
2. Pengunjung tidak dibenarkan meletakkan barang berharga, seperti perhiasan, uang HP dll dalam loker atau tempat penitipan tas. Perpustakaan tidak bertanggung jawab atas kehilangan dan kerusakan barang atersebut.
3. Pengunjung harus memperlihatkan identitas (kartu mahasiswa), dan mengisi conter pengujung saat berkunjung ke perpustakaan pada komputer yang telah disediakan.
4. Pengunjung harus berpakaian sopan dan rapih, dan tidak dibenarkan memakai sandal jepit dan celana pendek

.5. Pengunjung harus menjaga ketenangan, ketentraman dan tidak dibenarkan membawa makanan, serta merokok kedalam ruangan perpustakaan.

6. Pengunjung harus ikut berpartisipasi menjaga koleksi dan fasilitas lainnya dari kerusakan dan kehilangan.
7. Hal yang belum tertuang dalam Tata Tertib ini akan diatur lebih lanjut oleh Kepala UTP Perpustakaan dan Penerbitan UNP.
8. Tata Tertib ini berlaku mulai sejak ditetapkan.

F. Jam layanan

Pengunjung umum memiliki jam akses yang berbeda dengan mahasiswa dan staf UNP. Berdasarkan informasi yang dipublikasikan oleh pihak perpustakaan melalui media sosial, jam kunjungan untuk umum adalah:

- **Senin–Jumat:** Pukul 07.30–17.00 WIB.
- **Jumat** istirahat Jam pada pukul 12.00–13.30 WIB.
- **Sabtu dan Minggu:** Pukul 08.00–14.00 WIB.

G. Penutup

Kebijakan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau secara berkala.